



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
Н А К А З

«14» серпня 2017 року

Одеса

№ 286/ОД

Про затвердження Положення про
преміювання працівників, які
виконують функції з обслуговування
Департаменту освіти і науки Одеської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

О.А. Лончак

ПОГОДЖЕНО
голова первинної профспілкової
організації Департаменту освіти
і науки Одеської обласної
державної адміністрації

О.В. Углік
«14» серпня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Департаменту освіти і
науки Одеської обласної
державної адміністрації

О.А. Лончак
«14» серпня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ВИКОНУЮТЬ ФУНКЦІЇ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

I. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

2. Преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники) проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту.

4. Встановлення премій працівникам відповідно до цього Положення проводиться директором Департаменту.

5. Розмір премії працівникам встановлюється директором Департаменту шляхом видання відповідного наказу.

6. Фонд преміювання працівників встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Департаменту

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання працівників в Департаменті визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
 - 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про Департамент, посадовою інструкцією працівника, а також дорученнями директора Департаменту та безпосереднього керівника працівника;
 - 3) терміновість виконання завдань;
 - 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).
3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ аналітичної роботи, звітності та фінансування управління економічного та ресурсного забезпечення Департаменту щомісяця розраховує фонд преміювання Департаменту та доводить зазначену інформацію до відома директора Департаменту.

2. Безпосередні керівники або особи, які їх замінюють, готують обґрунтоване подання директору Департаменту щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику.

Розмір місячної премії працівникам встановлюється директором Департаменту на основі розрахунків, наданих відділом аналітичної роботи, звітності та фінансування управління економічного та ресурсного забезпечення Департаменту.

3. Місячна премія працівникам облдержадміністрації виплачується не пізніше від виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.